



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

**Надлежни орган:**

Министарство привреде  
Дирекција за мере и драгоцене метале,  
Мике Аласа 14, 11158 Београд

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

|            |                                                                                                                                                                         |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.1</b> | <b>Пословно име/назив:</b>                                                                                                                                              |  |
| ➤          | <b>Адреса седишта:</b>                                                                                                                                                  |  |
| ➤          | <b>Особа за контакт (телефон):</b>                                                                                                                                      |  |
| ➤          | <b>Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):</b>                                                                                                   |  |
| ➤          | <b>Претежна делатност:</b>                                                                                                                                              |  |
| ➤          | <b>Матични број:</b>                                                                                                                                                    |  |
| ➤          | <b>ПИБ:</b>                                                                                                                                                             |  |
| <b>1.2</b> | <b>Организациона структура (и број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству, ако постоје):</b> |  |

**2. ПОДАЦИ О РЕШЕЊУ ЧИЈЕ ОБНАВЉАЊЕ СЕ ТРАЖИ: \***

|            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b>Број решења којим је утврђено да подносилац захтева испуњава услове за обављање послова оверавања мерила и датум доношења тог решења (решење о овлашћивању), навести и бројеве и датуме доношења решењама о изменама овлашћивања (уколико их је било)</b> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.2</b> | <b>Да ли се захтев подноси за обнављање целокупног овлашћивања</b>                                                                                                                                                                                           |
|            | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.3</b> | <b>Уколико је у подтачки 2.2. дат одговор НЕ навести врсту мерила, метролошке карактеристике, као и врсту/врсте оверавања (прво, периодично, ванредно) за чије оверавање се тражи обнављање овлашћивања</b>                                                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.4</b> | <b>Име, презиме и звање овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила (радно место и звање; контакт телефон):</b>                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                              |

\* Одговор ДА или НЕ се даје прецртавањем знака ☐



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

**3. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ**  
**ЗА ШТЕТУ**

|            |                                                                                                             |                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>3.1</b> | <input type="checkbox"/> ДА<br>Број полисе:<br>Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ РСД | <input type="checkbox"/> НЕ |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

**4. ОПРЕМА**

|            |                                                                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1</b> | <b>Подаци о опреми (називи, серијски бројеви),</b>                                                                                                                        |
| <b>4.2</b> | <b>Датум утврђивања Плана еталонирања:</b>                                                                                                                                |
| <b>4.3</b> | <b>Да ли је опрема еталонирана у складу са Планом еталонирања:</b>                                                                                                        |
|            | <input type="checkbox"/> ДА <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> НЕ</span>                                                                                |
| <b>4.4</b> | <b>Закуп опреме:</b>                                                                                                                                                      |
| ➤          | <input type="checkbox"/> НЕ                                                                                                                                               |
| ➤          | <input type="checkbox"/> ДА<br>✓ Пословно име/назив и адреса седишта закуподавца:<br>✓ Број и датум уговора о закупу опреме:<br>✓ Подаци о опреми која је предмет закупа. |

**5. ПОДАЦИ О ПРОМЕНАМА**

|              |                                                                                               |                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b>   | <b>Да ли је подносилац захтева извршио промене у погледу:</b>                                 |                                                         |
| <b>5.1.1</b> | акредитације                                                                                  | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.2</b> | лица уписаних у Регистар овлашћених тела за оверавање мерила                                  | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.3</b> | опреме                                                                                        | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.4</b> | просторија и других локација на којима подносилац захтева обавља послове оверавање мерила     | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.5</b> | независности и непристрасности у односу на лица повезана са мерилем које је предмет оверавања | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.6</b> | поступања по приговорима на рад и донете одлуке                                               | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.7</b> | поверљивости, односно чувања пословне тајне                                                   | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.1.8</b> | општег акта којим је уређено обављање послова који се односе на оверавања мерила              | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>5.2</b>   | <b>Да ли је о тим променама обавестио Дирекцију за мере и драгоцене метале:</b>               |                                                         |
|              | <input type="checkbox"/> ДА                                                                   | <input type="checkbox"/> НЕ                             |

\* за подтачке 5.1.1 до 5.1.8 у којима је подносилац захтева одговорио ДА попуњава тачке захтева редом: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

## 6. АКРЕДИТАЦИЈА

|            |                                                               |                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>6.1</b> | <b>Акт о акредитацији:</b>                                    |                                                         |
| ➤          | назив стандарда према коме је акредитован подносилац захтева: |                                                         |
| ➤          | Акредитациони број и датум издавања акта о акредитацији:      |                                                         |
| ➤          | Датум важења обима акредитације:                              |                                                         |
| ➤          | акредитација суспендована                                     | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

## 7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <b>Подаци о запосленим и другим ангажованим лицима која нису наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Запослени (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, стручна спрема, године радног искуства и овлашћења – технички руководилац/контролор):<ul style="list-style-type: none"><li>○</li><li>○</li></ul></li><li>• Ангажована лица (поред података који се наводе за запослена лица навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):<ul style="list-style-type: none"><li>○</li><li>○</li></ul></li></ul> |

## 8. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

|            |                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1</b> | <b>Подаци о опреми која није наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила (називи, серијски бројеви, уверења о еталонирању, план еталонирања):</b> |
|            |                                                                                                                                                               |

## 9. ПОДАЦИ О ПРОСТОРИЈАМА

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9.1</b> | <b>Просторије у којима се обављају послови оверавања мерила:</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.2</b> | <b>Подаци о локацијама, ако се оверавање мерила обавља ван седишта Подносиоца захтева</b>                                                                                                                                                                                                            |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.3</b> | <b>Подаци о допунским процедурама и упутствима за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила ван просторија подносиоца захтева (уколико подносилац захтева испуњава услове за обављање послова оверавања мерила ван својих просторија односно на месту употребе)</b> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

**10. НЕЗАВИСНОСТ И НЕПРИСТРАСНОСТ**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Подаци о другим делатностима које обавља Подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност Подносиоца захтева:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.2 | На који начин је подносилац захтева обезбедио независност и непристрасност у односу на лица повезана са мерилем које је предмет оверавања (да су запослени и ангажована лица који учествују у пословима оверавања мерила независни и непристрасни у односу на лица која учествују у пројектовању, производњи, промету, стављању у употребу - Пословник о квалитету, изјаве о независности и непристрасности, појединачни уговори о раду и сл, са датумом последње ревизије тих докумената) |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**11. ПРИГОВОРИ НА РАД**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1 | Којим општим актом је Подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад и донете одлуке, жалбама које се у складу са Законом о метрологији и Законом о општем управном поступку изјављују на решења о одбијању оверавања мерила, као и датум последње ревизије тог акта: |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**12. ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1 | На који начин је Подносилац захтева уредио чување пословне тајне (на који начин је утврдио обавезе запослених и других ангажованих лица да, као пословну тајну, чувају све информације које добију приликом обављања послова оверавања мерила, са датумом последње ревизије докумената): |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**13. ДОКУМЕНТИ КОЈИМ СУ УРЕЂЕНИ ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.1 | Општи акт којим је уређено обављање послова који се односе на оверавања мерила, као и датум доношења тог акта/одлуке/процедуре тј. последње ревизије тог документа                                                                                                                                                             |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.2 | Други документи којим су уређени послови који се односе на оверавања мерила (подносилац захтева наводи документе којима је уредио поступке који се односе на оверавање мерила, уколико их има, као и датум доношења тих докумената и податак да ли их је достављао у поступку утврђивања испуњености услова на основу којег је |



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

донето решење чије обнављање се тражи):

#### 14. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 14.1 | У складу са тарифним бројем 95. став 1. тач 4) и 5) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21- усклађени дин. изн., 138/22, 54/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 59/24 – усклађени динарски износи, 63/24 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/24 и 55/25 - усклађени динарски износи) (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то: |                                                         |
| 14.2 | За захтев за обнављање решења којим је привредни субјект и друго правно лице овлашћено за обављање послова оверавања мерила у износу од 3.910,00 динара:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| 14.3 | За решење које се доноси по захтеву за обнављање решења којим је привредни субјект и друго правно лице овлашћено за обављање послова оверавања мерила у износу од 6.520,00 динара:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице  
за подношење захтева-име, презиме, потпис)

#### ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

|     |                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Копија акта о именовању лица које обавља послове техничког руковођења као и овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила |
| 3.  | Копија уговора о осигурању од одговорности за штету                                                                                                                                   |
| 4.  | Списак мерне опреме са називима и серијским бројевима, копије уверења о еталонирању, као и копије плана еталонирања, копије уговора о закупу опреме (уколико постоји закуп опреме)    |
| 5.  | Изјава подносиоца захтева којом потврђује да није извршио промене за које је у подтачки 5.1 дат одговор НЕ                                                                            |
| 6.  | Копија акта о акредитацији                                                                                                                                                            |
| 14. | Доказ о плаћеној административној такси                                                                                                                                               |



**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ**  
**УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**  
**(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)**

Ознака:  
П-24-3-2

Уколико је у тачки 5. Захтева наведено да су извршене измене достављају се и следећи прилози:

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за ангажована лица, доказ о положеном стручном испиту запослених и ангажованих лица, копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 7.1 Захтева (за лица која нису наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила)                                                          |
| 8.  | Списак мерне опреме која није наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила са називима и серијским бројевима, копије уверења о еталонирању, као и копије плана еталонирања, копије уговора о закупу опреме (уколико постоји закуп опреме)                                                                                                                            |
| 9.  | Копија шеме просторија у којима се обављају послови оверавања мерила, као и копија допунске процедуре/упутства за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила ван просторија подносиоца захтева која је наведена у подтачки 9.3 Захтева (уколико је подносилац захтева овај акт донео или изменио након доношења решења чије обнављање се тражи) |
| 10. | Копије докумената наведених у тачки 10.2. Захтева која се односе на обезбеђивање независности и непристрасности (ако је подносилац захтева донео нова документа или ако је извршио измене документа које је достављао у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова оверавања мерила)                                                                            |
| 11. | Копија акта/одлуке којима је подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад, као и поступање са жалбама изјављеним на решења о одбијању оверавања мерила (наведених у подтачки 11.1 Захтева)                                                                                                                                                      |
| 12. | Копија акта/одлуке којим је подносилац захтева уредио чување пословне тајне, уколико је подносилац захтева извршио измене након доношења решења чије обнављање се тражи                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | Копија општег акта којим је уређено обављање послова који се односе на оверавање мерила наведеног у подтачки 13.1, уколико је подносилац захтева овај акт изменио након доношења решења чије обнављање се тражи, као и копије докумената наведених у подтачки 13.2 Захтева                                                                                                      |

НАПОМЕНА: Захтев и документа из прилога, осим у штампаном, доставити и у електронском облику