



**ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

Ознака:
П-24-3-1

Надлежни орган:

Министарство привреде
Дирекција за мере и драгоцене метале,
Мике Аласа 14, 11158 Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
➤	Адреса седишта:	
➤	Особа за контакт (телефон):	
➤	Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):	
➤	Претежна делатност:	
➤	Матични број:	
➤	ПИБ:	
1.2	Организациона структура (и број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству, ако постоје):	

2. ВРСТА МЕРИЛА ЗА ЧИЈЕ ОВЕРАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ ОВЛАШЋИВАЊЕ

2.1	Назив метролошког прописа којим се прописују метролошки захтеви и начин утврђивања испуњености метролошких захтева за мерила за чије оверавање се тражи овлашћивање (метролошког прописа на основу кога се тражи овлашћивање и по коме ће се вршити поступак прегледа и жигосања) и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен:
2.2	Врста мерила за чије оверавање се тражи овлашћивање (са навођењем редног броја под којим је то мерило наведено у табели члана 2. Правилника о врстама мерила која подлежу законској контроли – „Службени гласник РС”, бр. 37/21 и 84/22):
2.3	Врста оверавања мерила за које се тражи овлашћивање (прво, редовно/периодично, ванредно):
2.4	Опсези мерења, тачност мерила, класа тачности мерила, са позивом на одговарајуће одредбе метролошког прописа:



**ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

Ознака:
П-24-3-1

2.5	Други подаци ради ближе идентификације мерила:

3. АКРЕДИТАЦИЈА

3.1	Акт о акредитацији:
➤	назив стандарда према коме је акредитован подносилац захтева:
➤	Акредитациони број и датум издавања акта о акредитацији:
➤	Датум важења обима акредитације:

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама, одговорностима, овлашћењима, и радном искуству техничког руководиоца и других запослених и ангажованих лица (ако их има) на пословима оверавања мерила – особље:
	• Запослени (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта): ○ ○ ○ ○ • Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица): ○ ○

5. ДОКУМЕНТИ КОЈИМ СУ УРЕЂЕНИ ПОСЛОВИ ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА

5.1	Општи акт којим је уређено обављање послова који се односе на оверавање мерила (навести назив акта/одлуке/процедуре):
5.2	Други документи којим су уређени послови који се односе на оверавања мерила:



**ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

Ознака:
П-24-3-1

**6. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УВЕРЕЊА О ОВЕРАВАЊУ МЕРИЛА
И РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

6.1	Име, презиме и звање овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила (радno место и звање; контакт телефон):

7. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

7.1	Подаци о опреми (називи, серијски бројеви, уверења о еталонирању, план еталонирања):
7.2	Просторије у којима ће се обављати послови оверавања мерила:
7.3	Подаци о локацијама, ако се оверавање мерила обавља ван просторија Подносиоца захтева и навести допунске процедуре и упутства за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила на тим локацијама:

8. НЕЗАВИСНОСТ И НЕПРИСТРАСНОСТ

8.1	Подаци о другим делатностима које обавља Подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност Подносиоца захтева:
8.2	На који начин је подносилац захтева обезбедио независност и непристрасност у односу на лица повезана са мерилем које је предмет оверавања (да су запослени и ангажована лица који учествују у пословима оверавања мерила независни и непристрасни у односу на лица која учествују у пројектовању, производњи, промету, стављању у употребу - Пословник о квалитету, изјаве о независности и непристрасности, појединачни уговори о раду ...)



**ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

Ознака:
П-24-3-1

9. ПРИГОВОРИ НА РАД

9.1	Којим општим актом је Подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад и донете одлуке:

10. ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

10.1	На који начин је Подносилац захтева уредио чување пословне тајне (на који начин је утврдио обавезе запослених и других ангажованих лица да, као пословну тајну, чувају све информације које добију приликом обављања послова оверавања мерила):

**11. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ
ЗА ШТЕТУ***

11.1	☐ ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ РСД	☐ НЕ
------	---	-----------------------------

12. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

12.1	У складу са тарифним бројем 95. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21- усклађени дин. изн., 138/22, 54/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 59/24 – усклађени динарски износи, 63/24 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/24 и 55/25 - усклађени динарски износи) (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
12.2	За захтев за овлашћивање за обављање послова оверавања мерила у износу од 3.910,00 динара:	☐ ДА ☐ НЕ



**ЗАХТЕВ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА**

Ознака:
П-24-3-1

12.3	За решење које се доноси по захтеву за овлашћивање за обављање послова оверавања мерила у износу од 19.580,00 динара:	☐ ДА	☐ НЕ
------	---	-----------------------------	-----------------------------

* Одговор на питања из тач. 11.1, 12.2 и 12.3 се даје прецртавањем знака ☐

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице
за подношење захтева-име, презиме, потпис)

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	Извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	Копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3	Копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
4.1	Копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, доказ о положеном стручном испиту запослених и ангажованих лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 4.1 Захтева, за запослена и друга ангажована лица
5.1	Копија општег акта којим је подносилац захтева уредио обављање послова који се односе на оверавање мерила наведеног у тачки 5.1
5.2	Копија докумената наведених у тачки 5.2. Захтева
6	Копија акта о именовању лица које обавља послове техничког руковођења као и овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила
7.1	Списак мерне опреме са називима и серијским бројевима, копије уверења о еталонирању, као и копије плана еталонирања
7.3	Копија допунске процедуре/упутства за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила ван просторија подносиоца захтева која је наведена у тачки 7.3 Захтева
8.2	Копије докумената наведених у тачки 8.2. захтева (Пословник о квалитету, изјаве о независности и непристрасности, појединачни уговори о раду и сл)
9.1	Копија акта/одлуке којим је подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад
10.1	Копија акта/одлуке којим је подносилац захтева уредио чување пословне тајне
11.1	Копија уговора о осигурању од одговорности за штету
12.	Доказ о плаћеној административној такси

НАПОМЕНА: Захтев и документа из прилога, осим у штампаном, доставити и у електронском облику